

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет музичного мистецтва і хореографії
Кафедра академічного та естрадного вокалу



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи
Олексій ЖИЛЬЦОВ
«_____» 2023 р.

**ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ (ДОСЛІДНИЦЬКОЇ)
ПРАКТИКИ**

спеціальності: 025 «Музичне мистецтво»
освітнього рівня: другого (магістерського)
освітньої програми: 025.00.02 Сольний спів

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти

Програма № 0762/23

Жильцов (прізвище, ініціали)
«09» 2023 р.

Київ – 2023

Розробник: Чернета Тетяна Олександрівна, кандидат мистецтвознавства.

Викладач: Сбітнева Олена Федорівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри академічного та естрадного вокалу.

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Факультету музичного мистецтва та хореографії

Протокол від 29.08.2023 р. № 8

Секретар  Маргарита МАЛАХОВА

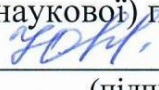
Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри академічного та естрадного вокалу

Протокол від 28.08.2023 року № 9

Завідувач кафедри  Олена ЗАВЕРУХА
(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої (професійної/наукової) програми (керівником проектної групи) 025.00.02 Сольний спів (назва освітньої програми)

____.____.2023 р.

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми (керівник проектної групи)  Юлія МЕРЕЖКО
(підпис)

Робочу програму перевірено

____.____.2023 р.
Заступник декана  Інна ТКАЧЕНКО

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	Виробнича (дослідницька) практика	
Загальний обсяг кредитів/ годин	3/90	
Курс	I	I
Семестр	I	-
Кількість змістових компонентів з розподілом:	1	
Обсяг кредитів	3	-
Обсяг годин	90	-
Тривалість (у тижнях)	2	-
Форма семестрового контролю	залік	-

2. Бази практики

- 1) Бібліотека Факультету музичного мистецтва і хореографії Київського університету імені Бориса Грінченка (м. Київ, бул. І. Шамо, 18/2).
- 2) Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого (м. Київ, вул. Набережно-Хрещатицька, 1).
- 3) Центральний державний архів-музей літератури і мистецтва України (м. Київ, вулиця Володимирська, 22А).

3. Мета та завдання практики

Мета практики: набуття і розширення студентами професійних компетентностей, необхідних для майбутньої самостійної педагогічної та дослідницької діяльності в галузі мистецтвознавства і вокальної педагогіки.

Завдання курсу:

- сформуванню у студентів вміння працювати із бібліотечним каталогом;
- навчити підбирати наукові джерела з заданої/обраної тематики;
- ознайомити магістрантів з практичною дослідницькою діяльністю;
- навчити студентів обирати тематику власного дослідження;
- допомогти підготувати доповідь /тези/ для студентської наукової конференції;
- створити умови для формування вміння професійного спілкування.

Протягом проходження даного курсу у студентів мають бути сформовані наступні компетентності:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати задачі дослідницького та інноваційного

характеру у галузі музичної професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування системи інтегрованих художньо-естетичних знань з теорії, історії музики, педагогіки та виконавства і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

- ЗК-2 Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК-3 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК-4 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК-5 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК-6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК-7 Здатність до міжособистісної взаємодії.
- ЗК-8 Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК-9 Здатність працювати автономно.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- СК-2 Усвідомлення процесів розвитку музичного мистецтва в історичному контексті у поєднанні з естетичними ідеями конкретного історичного періоду.
- СК-5 Здатність збирати та аналізувати, синтезувати художню інформацію та застосовувати її для теоретичної, виконавської, педагогічної інтерпретації.
- СК-7 Здатність аналізувати виконання музичних творів або оперних спектаклів, здійснювати порівняльний аналіз різних виконавських інтерпретацій, у тому числі з використанням можливостей радіо, телебачення, Інтернету.

3. Результати навчання за дисципліною:

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- основні наукові дослідження у галузі мистецтвознавства та вокальної педагогіки;
- науково-методичний доробок галузі вокального виконавства і педагогіки;
- дослідників-авторів наукових праць з вокального мистецтва;
- професійну термінологію галузі музичного мистецтва, зокрема вокального.

вміти:

- володіти музично-аналітичними навичками жанрово-стильової та образно-емоційної атрибуції музичного твору при створенні виконавських, музикознавчих та педагогічних інтерпретацій (PH-6);
- володіти термінологією музичного мистецтва, його понятійно-категоріальним апаратом (PH-7);
- приймати ефективні рішення в галузі культури і мистецтва, аналізувати альтернативи та оцінювати ризики (PH-10);
- демонструвати спроможність до самостійного дослідження наукової

проблеми в галузі музичного мистецтва та написання роботи відповідно до вимог, готовність дискутувати і аргументувати власну позицію,

- працювати із бібліотечним каталогом;
- підбирати наукові джерела з заданої/обраної тематики;
- обирати тематику власного дослідження;
- підготувати доповідь /тези/ для студентської наукової конференції;

4. Структура практики

Види практичної діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Перший тиждень	
Участь в установчій конференції. Ознайомлення з метою, завданнями та змістом практики; з вимогами до оформлення звітної документації; проведення інструктажу з техніки безпеки.	5
Ознайомлення з умовами роботи на базі практики. Ознайомлення з діяльністю бібліотеки. Ознайомлення з каталогом, принципами роботи з ним. Вибір тематики дослідження. Здійснення студентом пошуку джерел відповідно до обраної теми. Опрацювання обраних для дослідження джерел. Ведення документації практики.	30
Самостійна робота	7
Другий тиждень	
Робота над доповіддю/тезами конференції. Оформлення списку використаних джерел. Ведення документації практики. Підготовка до виступу з доповіддю. Заповнення звітної документації, отримання підписів керівника від бази, печатки установи-бази практики.	30
Звітна конференція: -представлення студентами доповідей/тез/, - здача звітів, щоденників практикантів. Отримання студентами характеристик від керівника бази практики.	10
Самостійна робота	8
Разом	90
Усього	90

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики.

На установчій конференції, запланованій з метою надання інформації щодо практики, буде надано інформацію:

- про терміни проходження практики,
- бази, де відбуватиметься практично-дослідницька робота,
- про мету, завдання практики особливості проходження підсумкового контролю,
- ведення щоденника практики,
- вимоги до оформлення звітної документації практики.

В процесі проходження виробничої дослідницької практики керівник практики повинен творчо комбінувати підходи для розвитку дослідницької компетенції студентів на наступних етапах:

- 1) знайомство практиканта з бібліотечним каталогами наукових джерел, практична роботи з ними;
- 2) визначення тематики власного дослідження;
- 3) підбір і опрацювання джерел за тематикою дослідження;
- 4) підготовка доповіді/тез студентської конференції.

Виробнича (дослідницька) практика студентів сприяє виробленню у них творчих самостійних пошуків і узагальнень, спрямовує до дослідницької діяльності.

6.2. Обов'язки студентів під час проходження практики.

1. Практикант здійснює свою діяльність згідно з вимогами бази практики, правилами внутрішнього розпорядку, виконує всі розпорядження адміністрації, керівників практики.

2. Студент-практикант виконує всі види роботи, передбачені програмою практики, веде документацію з практики.

3. Після закінчення практики студент складає звіт з практики з переліком проведених робіт і заходів, одержує відгук - висновок від керівника бази практики.

4. Практикант має право одержувати консультації керівника практики від університету з усіх питань проведення практики.

6.3. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики.

Керівництво практикою забезпечують: викладач університету та керівник від бази практики.

Викладач університету:

- надає методичну допомогу студентам у плануванні проведення ними різних видів роботи;
- спостерігає та оцінює роботу практикантів;
- надає студентам зразки звітної документації практики;
- перевіряє ведення студентами щоденників;
- збирає та оцінює підготовку студентами звітної документації;
- здійснює поточний контроль успішності практикантів і здає на кафедру звіт з показниками такого контролю;
- забезпечує проведення установчої та звітної конференції практики, бере участь у них;

Керівник від бази практики:

- здійснює організаційні заходи щодо баз практик студентів;
- інформує студентів щодо розкладу роботи на базі практики;
- надає практикантам організаційну допомогу щодо роботи в каталогах бібліотек;
- спостерігає за роботою студентів;
- надає допомогу у підборі наукових та науково-методичних джерел;
- спостерігає за опануванням ними різних форм і методів дослідницької роботи;
- аналізує та оцінює роботу студентів-практикантів.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Участь в установчій конференції	Присутність	5		5
Виконання практичних завдань, систематичність відвідування занять на базі практики	Щоденник	10		30
Самостійна робота: пошук джерельної	Щоденник	5		5

бази				
Індивідуальна дослідницька робота, підбір та вивчення джерельної бази дослідження.	Щоденник	10		10
Самостійна робота: студіювання джерел за обраною тематикою.	Щоденник	5		5
Підготовка доповіді/тез конференції	Оформлена доповідь	30		30
Складання звіту з практики, оформлення документації, своєчасний термін подання	Щоденник	10		10
Участь у підсумковій конференції	Присутність, виступ з доповіддю	5		5
Разом				100
Максимальна кількість балів: 100				
Розрахунок коефіцієнта: 1				

7.2. Перелік звітної документації.

1. Щоденник виконаних робіт у якому зафіксовано:
 - адреса бази практики та відомості бази практики;
 - прізвища представників бази практики, які працюють із студентами на практиці;
 - час проведення практики, щоденна дата і короткий опис роботи;
 - прізвище керівника практики від навчального закладу.
2. Календарний графік проходження практики (вказуються завдання практики за датами виконання).
3. Відгук та оцінка роботи студента на практиці з підписом керівника від бази практики (з печаткою закладу).
4. Висновок керівника практики від вищого навчального закладу.
5. Звіт про виконання програми практики з підписом керівника від бази практики.

Всі звітні матеріали подаються у папці, що має назву «Документація практики». Зразки оформлення звітної документації подано у розділі «Додатки».

7.3. Вимоги до звіту про практику.

Заключним етапом проведення практики студентом є представлення студентом доповіді, підготовленою за матеріалами віднайдених у профільних бібліотеках-базах практики наукових і науково-методичних джерел з подальшою апробацією у вигляді тез студентської науково-практичної чи

науково-творчої конференції. Доповіді/тези представляються студентами на звітній конференції і оцінюються разом із звітною документацією.

Після закінчення терміну практики студент звітує про виконання її програми. Форма звітності – письмовий звіт, підписаний студентом та керівником від бази практики. Звіт також має містити висновки керівників практики. Письмовий звіт разом з іншими звітними документами, встановленими навчальним закладом, практикант подає керівнику практики від університету.

Звіт з практики захищається студентом на підсумковій конференції перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від навчального закладу та від бази практики (по можливості). На підсумковій конференції у формі виступів студентів аналізуються позитивні і негативні сторони практики та пропозиції щодо покращення її проведення.

Оцінка за практику виставляється з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта (таблиця максимальних балів додається) та вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом керівника практики від навчального закладу.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання.

Залік - IX семестр.

Перевірка виконання студентами завдань практики та її оцінювання здійснюватиметься на основі продемонстрованих ними у матеріалах доповіді (тез) професійних умінь і навичок, а також фахових відгуків керівників від бази практики і від університету, занотованих у щоденнику. Разом із тим, кількість балів залежить і від академічної доброчесності студентів. Невиконання завдань практики без поважних причин гарантує отримання незадовільної оцінки.

7.5. Шкала відповідності оцінок.

Рейтингова оцінка	Оцінка у балах	Критерії оцінювання навчально-практичних досягнень студентів
A	90 - 100	Відмінно – відмінний рівень практичних вмінь, сумлінне ставлення до практичної роботи, участь в установчій та звітній конференціях, виконання практичних завдань та самостійної роботи у повному обсязі, своєчасне подання звітної документації, підготовленої згідно вимогам.
B	82 - 89	Дуже добре – достатньо високий рівень практичних вмінь, сумлінне ставлення до практичної роботи, участь в установчій та звітній конференціях, виконання переважної більшості практичних завдань та самостійної роботи у повному обсязі з деякими недоліками, своєчасне подання звітної документації, підготовленої згідно вимогам.
C	75 -81	Добре – в цілому добрий рівень практичних вмінь, участь в установчій або звітній конференціях, виконання основних практичних завдань та самостійної роботи з деякими недоліками, своєчасне подання звітної документації, підготовленої згідно вимогам.
D	67 - 74	Задовільно – посередній рівень практичних вмінь, пропуск установчої і звітної конференцій, виконання мінімально необхідної кількості практичних завдань та самостійної роботи зі значними недоліками, несвоєчасне подання звітної документації, неточності у визначенні понять та при використанні знань для вирішення практичних завдань, не вміє доказово обґрунтувати свої судження.
E	60 - 66	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань. Не повне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії.
FX	35 - 59	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, відсутність на установчій та звітній конференціях, виконання деяких практичних завдань та самостійної роботи зі значними недоліками, несвоєчасне подання звітної документації.
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – студент не долучився до практичної діяльності, не відвідував базу практики.

8. Рекомендовані джерела

Основні (базові):

1. Антонюк В. Г. Постановка голосу [посібник для музичних вузів] / Антонюк В. Г. – К. : Українська ідея, 2000. – 68 с.
2. Антонюк В. Г. Школа сольного співу // Академія музичної еліти України: Історія та сучасність / В. Г. Антонюк. – К. : Музична Україна. – 2004. – С. 435 – 454.
3. Антонюк В. Г., Гнидь Б. П. Вокальний факультет. Спеціалізація «Спів» // Академія музичної еліти України: Історія та сучасність / В. Г. Антонюк, Б. П. Гнидь. – К. : Музична Україна. – 2004. – С. 150 – 155.
4. Антонюк В. Г. Українська вокальна школа: етнокультурологічний аспект [монографія] / Антонюк В. Г. К. : Українська ідея, 2001. – 144 с.

Додаткові:

1. Вотріна В. В. Мистецтво співу і вокальна методика М. Е. Донець-Тессейр / Вотріна В. В. – К. : НМАУ ім. П. І. Чайковського, 2001. – 272 с.
2. Гмиря Б. Р. Бесіди про вокал // Борис Гмиря [статті, листи, спогади] / Гмиря Б. Р. – К. : Муз. Україна, 1975. – С. 68-85. – 208 с.
3. Гнидь Б. П. Виконавські школи України: Кафедра сольного співу НМАУ ім. П.І. Чайковського (1971-2001) [посібник] / Гнидь Б. П. – К. : НМАУ ім. П.І. Чайковського, 2002. – 94 с.
4. Гребенюк Н. Є. Вокально-виконавська творчість: психолого-педагогічний та мистецтвознавчий аспекти [монографія] / Гребенюк Н. Є. – К. : НМАУ ім. П.І. Чайковського, 1999. – 269 с.
5. Давидов М. А. Наукові перспективи української вокальної школи / М. А. Давидов // Музикознавчі записки. – № 2. – 2004.
6. Збірник вправ для розвитку техніки легких жіночих голосів [упорядник М. Е. Донець-Тессейр]. – Вип. 6-й. – К. : Музична Україна, 1972.
7. Колодуб І. С. Питання теорії вокального мистецтва [монографія] / Колодуб І. С. – Харків, 1995. – 120 с.
8. Колодуб І. С. Практичні поради педагога-вокаліста / Колодуб І. С. – К. : Муз. Україна, 2010. – 54 с.
9. Комісаров О. В. Початкове навчання співу на фонетичній основі української мови / Комісаров О. В. – К. : ІСДО, 1995. – 88 с.
10. Кушка Я. С. Методика навчання співу [посібник з основ вокальної майстерності] / Кушка Я. С. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2010. – 288 с.
11. Мадишева Т. П. Співак і мова (культура співу мовою оригіналу: теорія і практика) [навчальний посібник] / Мадишева Т. П. – Харків : Штрих, 2002. – 160 с.
12. Маслій К. С. Виховання голосу співака [навчальний посібник] / Маслій К. С. – Рівне : “ЛІСТА”, 1996. – 120 с.

13. Падалка О. С. та ін. Педагогічні технології [навчальний посібник] / О. С. Падалка та ін. – К. : Українська енциклопедія, 1995.
14. Стахевич О. Г. Основи вокальної педагогіки. – Ч. 1 : Природно-наукові теорії співу [навчальний посібник для музичних та педагогічних ВНЗ]. – Харків-Суми, 2002. – 92 с.

9. Додаткові ресурси

Методичні вказівки щодо роботи студента в процесі проходження виробничої (дослідницької) практики

Основною діяльністю студентів в процесі проходження виробничої практики є засвоєння на практиці теоретичних знань, отриманих на заняттях з н.д. «Методологія наукових досліджень у галузі мистецтвознавства та вокальної педагогіки», «Теорія музичної освіти», «Сольний спів», «Історія вокального мистецтва» для подальшого застосування їх в практичній вокально-педагогічній та науково-методичній діяльності.

Студенти-вокалісти складають план дослідницької роботи в бібліотеці, визначають завдання, які треба виконати. Самостійна робота студентів-вокалістів полягає у виборі форм і методів дослідницької роботи, що може бути використано у їх подальшій професійній діяльності.

13. Додатки. Зразки оформлення звітної документації

Зразок 1. Титульна сторінка звітної документації

Зразок 2. Титульна сторінка щоденника

Зразок 3. Календарний графік проходження практики

Зразок 4. Сторінка щоденника

Зразок 5. Відгук керівника практики від підприємства (установи)

Зразок 6. Висновок керівника практики від ЗВО

Зразок 7. Звіт

Зразок 8. Завдання практики

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Факультет музичного мистецтва і хореографії
Кафедра академічного та естрадного вокалу

**Документація
ВИРОБНИЧОЇ (дослідницької) ПРАКТИКИ**

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Курс _____

Група _____

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність: 025 «Музичне мистецтво» (Сольний спів)

Освітній рівень: другий (магістерський)

Київ – 20__

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Факультет музичного мистецтва і хореографії
Кафедра академічного та естрадного вокалу

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
Факультет, відділення _____
Кафедра _____
освітній рівень _____
спеціальність _____
курс, _____ група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
прибув на підприємство, організацію, установу _____ 20 року

Печатка підприємства, організації, установи

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи _____ 20 року

Печатка підприємства, організації, установи

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

з/п	Індивідуальний план	Тижні проходження практики		Відмітки про виконання
		I	II	

Керівники практики:

від закладу вищої освіти _____
 (підпис) (прізвище, ініціали)

від бази практики _____
 (підпис) (прізвище, ініціали)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

«_____» _____ 20_____ року

**Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про
проходження практики**

Дата складання заліку „_____” _____ 20 року

Оцінка: за національною шкалою _____

(словами)

кількість балів _____

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис) (прізвище та ініціали)

ЗВІТ

з _____ практики
(вид і назва практики)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові практиканта)

курс _____ група _____

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність: 025 «Музичне мистецтво» (Сольний спів)

Другий (магістерський) освітній рівень

_____ (дата) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Керівник від бази практики

_____ (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Завдання практики.

№	Назва завдання дослідницької практики	Термін виконання
1	Участь в установчій конференції. Ознайомлення з метою, завданнями та змістом практики; з вимогами до оформлення звітної документації; проведення інструктажу з техніки безпеки.	I тиждень
2	Ознайомлення з умовами роботи на базі практики. Ознайомлення з діяльністю бібліотеки. Ознайомлення з каталогом, принципами роботи з ним. Вибір тематики дослідження. Здійснення студентом пошуку джерел відповідно до обраної теми. Ведення документації практики.	
3	Робота над доповіддю/тезами конференції. Опрацювання фахової літератури. Оформлення використаних джерел. Ведення документації практики. Підготовка до презентації доповіді.	II тиждень
4	Підготовка та здача студентами звітної документації, звітів, щоденників практикантів. Отримання студентами характеристик від керівника бази практики. Представлення студентами доповідей/тез/. Участь студентів у підсумковій конференції з практики. Звіт студентів. Підведення підсумків керівниками практики.	

Завідувач кафедри _____

(Олена Заверуха)

Керівник практики
від закладу вищої освіти _____

(Олена Сбітнева)