

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАКУЛЬТЕТ МУЗИЧНОГО МИСТЕЦТВА І ХОРЕОГРАФІЇ  
КАФЕДРА МУЗИКОЗНАВСТВА ТА МУЗИЧНОЇ ОСВІТИ**

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

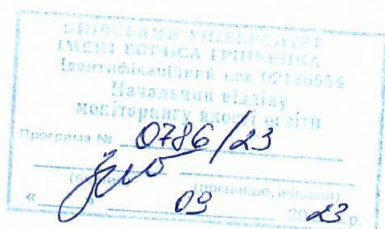
«    »      2023 року

**ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

**Виробнича (асистентська/безвідривна)**

для студентів

спеціальності **025 Музичне мистецтво**  
освітнього рівня: другого (магістерського)  
освітньо-професійної програми **025.00.01 Музичне мистецтво**



Київ – 2023

**Розробник:**

Бондаренко Лариса Анатоліївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри музикознавства та музичної освіти.

**Викладач:**

Бондаренко Лариса Анатоліївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри музикознавства та музичної освіти.

**Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету**

Протокол від «29» серпня 2023 року № 8

Секретар М. Майд Маріяна Жапахова

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри музикознавства та музичної освіти.

Протокол від «28» серпня 2023 року № 11  
Завідувач кафедри Ольга ОЛЕКСІУК

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої професійної програми 025.00.01 Музичне мистецтво.

\_\_\_\_\_ 2023 р.  
Гарант освітньої професійної програми Ольга ОЛЕКСІУК

Робочу програму перевірено

\_\_\_\_\_ 2023 р.  
Заступник декана Інна ТКАЧЕНКО

**Пролонговано:**

на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

## 1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика за формами навчання	
	денна	заочна
<i>Виробнича (асистентська/безвідривна) практика</i>		
<i>Вид дисципліни</i>	<i>Обов'язкова</i>	
<i>Загальний обсяг кредитів / годин</i>	<i>3/90</i>	
<i>Курс</i>	2	-
<i>Семестр</i>	3	-
<i>Кількість змістових компонентів з розподілом:</i>		
<i>Обсяг кредитів</i>	3	-
<i>Обсяг годин, в тому числі:</i>	90	-
<i>Тривалість (у тижнях)</i>	2	-
<i>Форма семестрового контролю</i>	Залік	-

## 2. Бази практики

### Місце і час проведення практики

Виробнича (асистентська/безвідривна) практика проводиться на базі кафедри інструментально-виконавської майстерності Факультету музичного мистецтва та хореографії Київського університету імені Бориса Грінченка у студентів галузі знань 02 "Культура і мистецтво", спеціальності 025 "Музичне мистецтво", освітнього рівня другого (магістерського), освітньо-професійної програми 025.00.01 Музичне мистецтво.

### 3. Мета та завдання виробничої (асистентської/безвідривної) практики

**Метою** виробничої (асистентської) практики є набуття досвіду викладання гри на спеціальному музичному інструменті й організації педагогічного процесу на індивідуальних заняттях шляхом безпосередньої участі в діяльності закладу вищої освіти.

#### **Завдання:**

ознайомити студентів другого (магістерського) освітнього рівня з реальними умовами роботи викладача у закладі вищої освіти;

оволодіти сучасними методиками викладання гри на спеціальному інструменті у ЗВО;

сформувані у магістрантів вміння планування та організації педагогічного процесу на індивідуальних заняттях у ЗВО;

конкретизувати та удосконалити систему загально-педагогічних і професійних знань, вмінь і навичок здобувачів;

сприяти активізації викладацької діяльності та стимулювати педагогічну творчість магістрантів;

опанувати сучасні методи збирання, аналізу та обробки науково-художньої інформації;

сформувані у здобувачів уявлення про можливості сучасних інформаційних технологій щодо пошуку науково-методичної інформації та нотних видань;

сформувати навички самоосвіти і самовдосконалення.

Виробнича (асистентська/безвідривна) практика проводиться на II курсі магістратури в III семестрі. Передбачає спостереження та проведення індивідуальних занять зі спеціального інструменту магістрантами зі студентами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Загальна тривалість практики: 2 тижні (практика проводиться без відриву від навчання).

У результаті проходження практики студент формує такі **програмні компетентності**:

*Загальні:*

ЗК 2 - Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 3 - Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 4 - Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 5 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 6 - Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 7 - Здатність до міжособистісної взаємодії.

*Спеціальні (фахові) компетентності*

СК 4 - Здатність інтерпретувати художні образи у музикознавчій / виконавській / педагогічній діяльності.

СК 5 - Здатність збирати та аналізувати, синтезувати художню інформацію та застосовувати її для теоретичної, виконавської, педагогічної інтерпретації.

СК 6 - Здатність викладати спеціальні дисципліни в закладах освіти з урахуванням цілей навчання, вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

СК 8 - Здатність взаємодіяти з аудиторією для донесення музичного матеріалу, вільно і впевнено репрезентувати свої ідеї (художню інтерпретацію) під час публічного виступу.

#### **4. Результати виробничої (дослідницької) практики**

РН 3 - Визначати стильові і жанрові ознаки музичного твору та самостійно знаходити переконливі шляхи втілення музичного образу у виконавстві.

РН 6 - Володіти музично-аналітичними навичками жанрово-стильової та образно-емоційної атрибуції музичного твору при створенні виконавських, музикознавчих та педагогічних інтерпретацій.

РН 7 - Володіти термінологією музичного мистецтва, його понятійно-категоріальним апаратом.

РН 8 - Здійснювати викладання гри на інструменті/методики музичної освіти з урахуванням потреб здобувача освіти, цілей навчання, вікових та індивідуальних особливостей здобувача.

**5. Структура «Виробничої (асистентська/безвідривна) практики»  
(денна форма навчання)**

№ п/п	Назви змістових модулів, тем	Розподіл годин між видами робіт
<b>Етап 1. Організаційно-методична діяльність практикантів</b>		
1.1.	Участь студентів в установчій конференції.	2
1.2.	Ознайомлення з програмою виробничої (асистентської/безвідривної) практики та навчально-методичним забезпеченням	14
1.3.	Узгодження розкладу, складання індивідуального плану проходження практики, затвердження його у керівника	14
<b>Разом:</b>		<b>30</b>
<b>Етап 2. Організація аудиторної роботи практикантів</b>		
2.1.	Здійснення спостережень за роботою викладача та одногрупників на заняттях зі спеціального інструменту	10
2.2.	Підготовка аналізів спостережень та конспектів проведених занять	10
2.3.	Підготовка конспекту залікових занять, затвердження їх у керівника	10
<b>Разом:</b>		<b>30</b>
<b>Етап 3. Апробація та оформлення результатів практики</b>		
3.1.	Проведення залікових занять	4
3.2.	Підготовка звітної документації з практики	24
3.3.	Участь студентів у звітній конференції	2
<b>Разом:</b>		<b>30</b>
<i><b>Підготовка та проходження контрольних заходів</b></i>		<b>-</b>
<i><b>Усього</b></i>		<b>90</b>

**6. Зміст практики**

**6.1. Особливості організації і проведення практики**

**1-й тиждень:** Участь в установчій конференції. Ознайомлення студентів з програмою і змістом виробничої (асистентської/безвідривної) практики, навчально-методичним забезпеченням, складання індивідуального плану.

Проведення спостережень за роботою викладача. Підготовка та оформлення конспектів спостережень.

**2-й тиждень:** Підготовка конспектів залікових занять. Затвердження конспектів у викладача. Проведення залікових занять. Оформлення звітної документації. Участь у звітній конференції.

**6.2. Обов'язки студентів на практиці**

Студенти Університету при проходженні практики зобов'язані:

– під час установчої конференції (до початку практики) ознайомитись із розпорядженням директора Інституту мистецтв Університету про проведення практики; одержати від викладача керівника копію розпорядження (витяг) про направлення на базу практики, програму практики та інші методичні матеріали, передбачені програмою

(щоденник, календарний план, індивідуальні завдання, методичні вказівки тощо), та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та форм звітності;

- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з правилами безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку закладу середньої освіти і суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити звіт про проходження практики.

### **6.3.Обов'язки керівника практики від кафедри музикознавства та музичної освіти**

В обов'язки викладачів кафедри музикознавства та музичної освіти (далі – викладач-керівник), яких призначає завідувач кафедри для безпосереднього керівництва практикою студентів, відповідно до запланованого навчального навантаження входить:

- участь у розподілі студентів по базам практики;
- ознайомлення студентів з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності;
- контроль за своєчасним прибуттям студентів до бази практики та її відвідуванням, виконанням студентами програми практики та індивідуального завдання, строків її проведення, правил внутрішнього розпорядку баз практики;
- отримання від адміністрації бази практики копії (витягу) наказу/розпорядження про прийняття студентів на практику із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників від закладу середньої освіти;
- забезпечення, разом із керівниками від бази практики, якісного проходження практики відповідно до затвердженої програми;
- контроль умов праці і побуту студентів на базі практики, проведення із ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- надання методичної допомоги студентам під час виконання завдань практики;
- участь в установчій та звітній конференціях;
- участь у комісії із захисту студентських звітів про практику та передавання їх на кафедру теорії та методики музичного мистецтва для зберігання; оцінювання результатів проходження практики;
- забезпечення своєчасного оформлення та надання документації, що стосується оплати праці керівникам від бази практики, керівнику від структурного підрозділу.

### **6.4. Обов'язки безпосереднього керівника практикою від бази**

В обов'язки безпосереднього керівника практикою від бази входить:

- інструктажі з техніки безпеки і протипожежної безпеки в установі і на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;
- ознайомлення студентів-практикантів з організацією роботи та функціональними обов'язками на конкретному робочому місці / посаді;
- забезпечення та контроль виконання студентами-практикантами програми практики;
- оцінка якості виконуваних робіт студентами-практикантами, складання характеристики з відображенням у них таких складових: виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, набутих практичних навичок, ставлення студентів до роботи тощо.

## 7. Контроль навчальних досягнень студентів

### 7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю
Спостереження занять зі спеціального інструменту (6). Спостереження занять зі спеціального інструменту (6) на платформі Zoo (в умовах дистанційного навчання).	18 (3 б. / 1 конспект/аналіз)
Проведення індивідуальних занять зі спеціального інструменту (3). Проведення індивідуальних занять зі спеціального інструменту (3) на платформі Zoom (в умовах дистанційного навчання).	24 (8 б. / 1 заняття)
Проведення залікового індивідуального заняття зі спеціального інструменту (1). Проведення залікового індивідуального заняття зі спеціального інструменту дистанційно (1) на платформі Zoom (в умовах дистанційного навчання).	22
Конспекти проведених індивідуальних занять зі спеціального інструменту (4)	16 (4 б. / 1 заняття)
Підготовка та здача звітної документації у відведений час з урахуванням всіх вимог.	10
Участь у конференціях (установча та підсумкова).	10 (5 б./1 конф.)
<b>Разом:</b>	<b>100</b>
<b>Максимальна кількість балів:</b>	<b>100</b>

### 7.2. Перелік звітної документації

Звітна документація здається студентами по завершенню проходження практики протягом наступного тижня керівнику практики від ЗВО на кафедру музикознавства та музичної освіти.

Звітна документація містить:

I. Індивідуальний план роботи студента-практиканта та щоденник виробничої практики, що має наступні розділи:

- 1.1. Зміст практики (план роботи по дням).
- 1.2. Розклад занять.
- 1.3. Конспекти спостережень.
- 1.4. Конспекти залікових занять.
- 1.5. Звіт з виконаної роботи.

II. Характеристика з печаткою, завірена керівником закладу освіти, на базі якого студент проходив виробничу (дослідницьку) практику.

### 7.3. Вимоги до звіту про практику

За результатами практики проводиться звітна конференція на кафедрі музикознавства та музичної освіти. На звіті студенти надають керівнику практики від кафедри музикознавства та музичної освіти звітну документацію у друкованому вигляді, оформлену та підписану відповідно до вимог, в усній формі звітують про результати проходження практики, зазначають виконання чи не виконання завдань практики, висловлюють

пропозиції та зауваження до проходження практики. За підсумками практики студентам виставляється диференційований залік.

Студенти, які не виконали програму практики, за наявності поважної причини направляються на практику повторно, у вільний від навчання час.

#### 7.4. Система контролю та критерії його оцінювання

Семестровий контроль проводиться у формі заліку, який виставляється за сумою результатів виконання всіх видів роботи. Максимальна кількість набраних балів становить 100.

#### Критерії оцінювання семестрового контролю

Рейтингова оцінка	Оцінка у балах	Значення оцінки
<b>A</b>	<b>90 - 100</b>	Студент виявляє сформовану на творчо-продуктивному рівні здатність до: володіння сучасними методиками викладання гри на спеціальному інструменті у ЗВО; до планування та організації педагогічного процесу на індивідуальних заняттях у ЗВО; застосування системи загально-педагогічних і професійних знань, вмінь і навичок здобувачів на індивідуальних заняттях зі спеціального музичного інструменту у ЗВО; використання можливостей сучасних інформаційних технологій щодо пошуку науково-методичної інформації та нотних видань; самоосвіти і самовдосконалення.
<b>B</b>	<b>82 - 89</b>	Студент виявляє сформовану на продуктивному рівні здатність до: володіння сучасними методиками викладання гри на спеціальному інструменті у ЗВО; до планування та організації педагогічного процесу на індивідуальних заняттях у ЗВО; застосування системи загально-педагогічних і професійних знань, вмінь і навичок здобувачів на індивідуальних заняттях зі спеціального музичного інструменту у ЗВО; використання можливостей сучасних інформаційних технологій щодо пошуку науково-методичної інформації та нотних видань; самоосвіти і самовдосконалення.
<b>C</b>	<b>75 -81</b>	Студент виявляє сформовану на репродуктивному рівні здатність до: володіння сучасними методиками викладання гри на спеціальному інструменті у ЗВО; до планування та організації педагогічного процесу на індивідуальних заняттях у ЗВО; застосування системи загально-педагогічних і професійних знань, вмінь і навичок здобувачів на індивідуальних заняттях зі спеціального музичного інструменту у ЗВО; використання можливостей сучасних інформаційних технологій щодо пошуку науково-методичної інформації та нотних видань; самоосвіти і самовдосконалення.



<b>D</b>	<b>69 - 74</b>	Студент виявляє сформовану на задовільному рівні здатність до: володіння сучасними методиками викладання гри на спеціальному інструменті у ЗВО; до планування та організації педагогічного процесу на індивідуальних заняттях у ЗВО; застосування системи загально-педагогічних і професійних знань, вмінь і навичок здобувачів на індивідуальних заняттях зі спеціального музичного інструменту у ЗВО; використання можливостей сучасних інформаційних технологій щодо пошуку науково-методичної інформації та нотних видань; самоосвіти і самовдосконалення.
<b>E</b>	<b>60 - 68</b>	Студент виявляє частково сформовану здатність до: володіння сучасними методиками викладання гри на спеціальному інструменті у ЗВО; до планування та організації педагогічного процесу на індивідуальних заняттях у ЗВО; застосування системи загально-педагогічних і професійних знань, вмінь і навичок здобувачів на індивідуальних заняттях зі спеціального музичного інструменту у ЗВО; використання можливостей сучасних інформаційних технологій щодо пошуку науково-методичної інформації та нотних видань; самоосвіти і самовдосконалення.
<b>FX</b>	<b>0 - 59</b>	У студента не сформовано здатність до: володіння сучасними методиками викладання гри на спеціальному інструменті у ЗВО; до планування та організації педагогічного процесу на індивідуальних заняттях у ЗВО; застосування системи загально-педагогічних і професійних знань, вмінь і навичок здобувачів на індивідуальних заняттях зі спеціального музичного інструменту у ЗВО; використання можливостей сучасних інформаційних технологій щодо пошуку науково-методичної інформації та нотних видань; самоосвіти і самовдосконалення.

### 7.6. Шкала відповідності оцінок

<b>Рейтингова оцінка</b>	<b>Оцінка за стобальною шкалою</b>	<b>Значення оцінки</b>
<b>A</b>	<b>90 – 100</b> балів	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками.
<b>B</b>	<b>82 – 89</b> балів	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
<b>C</b>	<b>75 – 81</b> балів	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок

<b>D</b>	<b>69 – 74</b> балів	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	<b>60 – 68</b> балів	<b>Достатньо</b> – мінімальний можливий допустимий рівень знань (умінь)
<b>FX</b>	<b>35 – 59</b> балів	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
<b>F</b>	<b>1 – 34</b> балів	<b>Незадовільний з обов'язковим повторним вивченням курсу</b> – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

## 8. Рекомендовані джерела

### Основні (базові)

1. Воробкевич Т.П. Методика викладання гри на фортепіано. Львів: ЛДМА, 2001. 244 с.
2. Москаленко В. Лекції з музичної інтерпретації : навчальний посібник. Київ, 2013. 134 с. <https://knmau.com.ua/wp-content/uploads/V.-Moskalenko-Lektsiyi-z-muzichnoyi-interpretatsiyi-Navchalnij-posibnik.pdf>
3. Радзівіл Т.А. Методика викладання фахових дисциплін у ЗВО. Умань. 2020.97с.
4. Олексюк О.М., Бондаренко Л.А. Методика викладання музичних дисциплін у вищій школі: Навчальний посібник. Київ : Київ. Ун-т ім. Б. Грінченка, 2018. 112 с.

### Додаткові

1. Андрейко О.І. Виконавська культура скрипаля: теорія та методика формування: монографія / Оксана Іванівна Андрейко. Львів : Галицька видавнича спілка, 2013. 298 с.
2. Білоус В. П. Психологічні аспекти формування виконавської художньої майстерності : навч.-метод. посіб. для студ. вищ. нач. закл. III – IV рівнів акредитації / Київ. : ДАККіМ, 2009. 150 с
3. Гаврілова Л. Інтерпретація музичного твору: теоретичні аспекти. Професіоналізм педагога: теоретичні й методичні аспекти. 2016. Вип. 3. С. 97-106.Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/prptma\\_2016\\_3\\_12](http://nbuv.gov.ua/UJRN/prptma_2016_3_12).
4. Гладких А. В. Методика формування виконавської майстерності на духових інструментах : навчальний посібник / Гладких А. В. — Вінниця : Нова Книга, 2014 — 200 с. : табл., ноти <https://nk.in.ua/pdf/330r.pdf>
5. Грінченко А.М. Методичні рекомендації до проведення практичних занять, організації самостійної роботи з навчальної дисципліни «Теорія і методика викладання музично-виконавських дисциплін у закладах вищої освіти» для здобувачів другого (магістерського) рівня за спеціальністю 025 Музичне мистецтво: метод. реком. Одеса : Університет Ушинського, 2023. 37 с.
6. Давидов, М. А. Школа виконавської майстерності баяніста (акордеоніста) [Електронна копія] : посібник для студ. та педагогів вищ. і сер. навч. закл. [мистецтв і культури] / М. А. Давидов. — Електрон. текст. дані (1 файл : 44,6 Мб). — Київ : Вид-во ім. О. Теліги, 1998 (Київ: НБУ ім. Ярослава Мудрого, 2017).
7. Добров С. М. Методика навчання гри на струнних народних музичних інструментах: прийоми розвитку творчого мислення / С. М. Добров // Вісник Харківської державної академії дизайну і мистецтв. 2015. №4. С. 116-119. Режим доступу: [http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbuv/cgiirbis\\_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP\\_meta&C21COM=S&2\\_S21P03=FILE=&2\\_S21STR=had\\_2015\\_4\\_20](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP_meta&C21COM=S&2_S21P03=FILE=&2_S21STR=had_2015_4_20)
8. Кашкадамова, Наталія Борисівна. Виконавська інтерпретація у фортеп'янному мистецтві ХХ сторіччя [Текст] : [підручник] / Наталія Кашкадамова ; Львів. нац. муз. акад. ім. Миколи Лисенка. - Львів : КІНПАТРІ, 2014. - 343 с.
9. Кузенкова В. П. «Методика навчання гри на інструменті (фортепіано). Вінниця: НОВА КНИГА, 2008. 180 с
10. Москаленко В.Г. Музичний твір як текст // Київ. музикознавство. 2001. Вип. 7;
11. Москаленко В.Г. Про два підходи до аналізу музичних творів // Муз. освіта в Україні: Наук. вісн. Нац. муз. академії України. К., 2003.
12. Проблеми взаємодії мистецтва, педагогіки та теорії і практики освіти : зб. наук. ст.. Харк. нац. ун-т мистецтв імені І. П. Котляревського. Харків : Видавництво ТОВ «С. А. М.», 2015. Вип. 45. 244 с.

## 9. Додаткові ресурси

### ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

#### I. Оформлення титульної сторінки звітної документації.

Звітна документація з  
виробничої (асистентської/безвідривної) практики  
студента Факультету музичного мистецтва і хореографії  
Київського університету імені Бориса Грінченка  
Галузь знань: 02 Культура і мистецтво  
Спеціальність: 025 Музичне мистецтво  
Освітній рівень: другий (магістерський)  
Освітньо-професійна програма: 025.00.01 Музичне мистецтво

II курс, група \_\_\_\_\_

ПІБ практиканта

Практика проходила у \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2023 р.  
Керівник практики від кафедри музикознавства та музичної освіти  
ПІБ керівника

## II. Звіт з практики.

\_\_\_\_\_ практика проводилася \_\_\_\_\_  
(вид практики) (база практики)

З «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Адреса, телефон бази практики \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівники практики (вказати прізвище, ім'я, по-батькові, посаду, кафедру):

- від навчального закладу \_\_\_\_\_

- від бази практики \_\_\_\_\_

Завдання практики: \_\_\_\_\_

Звітна документація \_\_\_\_\_









### III. Оформлення щоденника педагогічної практики.

1-а сторінка щоденника:

#### ЩОДЕННИК

виробничої (асистентської/безвідривної) практики  
студента II курсу, групи \_\_\_\_\_  
Факультету музичного мистецтва та хореографії  
Київського університету імені Бориса Грінченка  
ПІБ практиканта

База проходження практики:

Керівник від бази проходження практики:

Керівник практики від Інституту:

2-а сторінка щоденника: Розклад занять; розклад дзвінків.

3-я сторінка щоденника:

#### Індивідуальний план роботи та облік успішності студента

№	Дата	Зміст роботи	Оцінка та підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Керівник практики від Факультету \_\_\_\_\_  
(підпис)

Керівник практики від бази практики \_\_\_\_\_  
(підпис)

#### 4. Оформлення конспекту залікового заняття

Конспект **індивідуального заняття**  
(наприклад фортепіано)  
з студентом (ПІБ) (зазначити якого курсу)  
проведеного студентом II курсу  
(ПІБ студента)

Дата проведення:

Оцінка за проведення:

Підпис керівника від бази практики:

Підпис керівника від Факультету:

2-а сторінка: тема заняття; мета (дидактична, розвивальна, виховна); обладнання.

3-я сторінка і далі (4,5,6... сторінки): план (зміст) заняття:

## 5. Оформлення схеми-самоаналізу індивідуального заняття

### 1-а сторінка:

Конспект відвіданого заняття зі спеціального інструменту (наприклад фортепіано)  
зі студентом (ПІБ) (вказати якого курсу)  
проведеного викладачем (студентом II курсу)  
ПІБ викладача (студента)

Дата проведення:

Підпис керівника від бази практики:

Підпис керівника від Факультету:

2-а сторінка Мета уроку: (навчальна, розвивальна, виховна).

Далі записується обладнання та хід заняття

### **Приблизний план та структура заняття**

1. Організаційний момент – 1-2 хв.
2. Робота з інструктивним матеріалом (гами, вправи, етюди) – 10 хв.
3. Робота над творами крупної форми – 15 хв.
4. Робота над поліфонічними творами – 10 хв.
5. Робота над п'єсами – 5 хв.
6. Домашнє завдання, підсумок та аналіз уроку – 3-4 хв.

Описується хід уроку за планом і структурою, позначаються виконувані музичні твори, зазначається чи відповідає репертуар програмі даного курсу та рівню розвитку музичних здібностей та підготовки студента.

Характеризуються методи і прийоми викладача у роботі над творами, аналізується доцільність застосування обраних викладачем методів у кожному конкретному випадку.

Які засоби використовує викладач для пояснення проблем і завдань, які він ставить перед студентом. Як викладач володіє мовою, наявність порівнянь, метафор, створення асоціативних зв'язків з іншими видами мистецтв, зрозумілість і доступність пояснень.

Відслідковується зворотній зв'язок між викладачем та студентом, яким чином реагує студент на побажання та рекомендації викладача.

Аналізується розподіл часу на всі види роботи та робиться висновок про раціональність такого розподілу.

Як формулюється домашнє завдання?

Висновок, досягнута чи ні мета заняття.

## Характеристика

студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи  
Факультету музичного мистецтва та хореографії  
Київського університету імені Бориса Грінченка

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. у родовому відмінку)

який (яка) з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

проходив (ла) (назва практики) практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Далі йде аналіз виконаної практикантом роботи, характеристика підготовки студента, його розумових, організаторських, дослідницьких здібностей, особистісних рис характеру тощо).

Рекомендована оцінка за практику: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Керівник від факультету

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Декан факультету

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)