

Порядок виселення з гуртожитків Університету
(вул. В. Гавела, 46, вул. Старосільська, 2, бул. Шамо, 18/2)

1. За 14 днів до виселення студент сплачує всю заборгованість, яка є на даний час і пише заяву про виселення з гуртожитку на ім'я проректора за підписами студента, завідувача гуртожитку, заступника декана з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи Факультету - (бул. І. Шамо, 18/2, каб. 227).
2. Заяву студент подає особисто заступнику декана з науково-педагогічної соціально-гуманітарної роботи Факультету – Зайвій Марії Сергіївні (бул. І. Шамо, 18/2, каб. 227), попередньо узгоджує дату виселення.
3. При підписанні обхідного листа студент пред'являє бухгалтеру квитанції про сплату за весь період проживання.
4. Перепустку і кімнату в належному стані студент особисто здає завідувачу гуртожитку при виселенні.
5. Обхідний лист за підписами: бухгалтера (штамп бухгалтерії) та коменданта студент здає заступнику декана з науково-педагогічної соціально-гуманітарної роботи Факультету – Зайвій Марії Сергіївні (бул. І. Шамо, 18/2, каб. 227).
6. **Зверніть увагу!**
В разі самовільного виселення студента з гуртожитку (без належного оформлення документів), бухгалтерія продовжує нараховувати кошти за проживання.